

# Regulamin systemu e-Rejestracja Szpitala Bielańskiego

## I. Postanowienia ogólne.

1. Administratorem systemu e-Rejestracja jest Szpital Bielański w Warszawie (zwany dalej Administratorem), z siedzibą w Warszawie, ul. Ceglowska 80.
2. Świadczeniobiorcy lub osoby, które zamierzają korzystać z usług Szpitala Bielańskiego w Warszawie, (zwani dalej łącznie: „Pacjenci”) mają prawo do korzystania z elektronicznej rezerwacji wizyt rozumianych, jako udzielanie przez Szpital Bielański w Warszawie na rzecz Pacjentów świadczeń zdrowotnych w postaci konsultacji, badań, zabiegów i innych (zwane dalej: „Wizyty”), przy użyciu aplikacji „e - Rejestracja” (dalej: „e-Rejestracja”), która jest dostępna na stronie internetowej <https://euslugi.bielanski.med.pl>
3. Dostęp do e-Rejestracji jest możliwy po udostępnieniu adresu e-mailowego w Rejestracji Przychodni Przyszpitalnej Szpitala Bielańskiego za okazaniem dokumentu tożsamości ze zdjęciem (np. dowód osobisty), a następnie po akceptacji warunków regulaminu.

## II. Korzystanie z systemu.

1. W celu korzystania z systemu wymagane jest zastosowanie dowolnej przeglądarki internetowej.
2. Wygenerowanie loginu jest możliwe na podstawie adresu e-mail - loginem będzie adres e-mail pacjenta.
3. Potwierdzenia założenia konta użytkownik otrzyma na e-mail.
4. Hasło do systemu e-Rejestracji jest nadawane przez użytkownika podczas potwierdzania założenia konta.
5. Po zalogowaniu się do systemu użytkownik, może zmienić swoje dane oraz hasło. Hasło powinno składać się z wielkich i małych liter, cyfry i znaku specjalnego.
6. W przypadku, gdy użytkownik zapomni hasła należy skorzystać z opcji wyświetlającej się w oknie logowania „Nie pamiętasz danych logowania” i postępować zgodnie ze wskazówkami bądź udać się z dowodem osobistym do Rejestracji Przychodni Przyszpitalnej Szpitala Bielańskiego.
7. e-Rejestracja umożliwia korzystanie z następujących funkcjonalności:
  - rezerwowanie terminu wizyty,
  - zmiana terminu wizyty,
  - odwoływanie terminu wizyty,
  - podgląd aktualnych oraz archiwalnych terminów wizyt,
  - podgląd wyników badań diagnostycznych,
  - otrzymywania powiadomień e-mail/sms związanych z obsługą terminów wizyt.
8. Administrator ma prawo do zablokowania konta użytkownika w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego korzystania z systemu tj. używania wulgaryzmów, podszywania się pod inną osobę, na wniosek użytkownika oraz w przypadku trzykrotnego niestawienia się na umówioną wizytę?

9. Administrator ma prawo do odwołania wizyty w przypadku niedostarczenia oryginału skierowania w terminie **14 dni** od dnia dokonania wpisu na listę oczekujących (podstawa prawna: art. 20 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub nieudostępnienia świadczeniodawcy przed dokonaniem wpisu na listę oczekujących kodu dostępu do skierowania w postaci elektronicznej oraz Nr PESEL, a w przypadku osoby, której nie nadano Nr PESEL numeru paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (Dz. U. z 2017 r. poz. 1938, z późn. zm.). Warunek ten dotyczy świadczeń dla których Narodowy Fundusz Zdrowia wymaga ważnego skierowania.
10. Administrator ma prawo do zmiany terminu wizyty, jeśli pacjent dokonał rezerwacji terminu wizyty, który jest niezgodny z kolejką oczekujących (podstawa prawna art.20 mówiący , że Świadczenia opieki zdrowotnej w szpitalach, świadczenia specjalistyczne w ambulatoryjnej opiece zdrowotnej oraz stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne inne niż szpitalne są udzielane według kolejności zgłoszenia.
11. Administrator ma prawo do odwołania wizyty w przypadku braku ważnego dokumentu ubezpieczenia zdrowotnego.
12. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za operacje wykonane przez osoby trzecie, rozumiane jako podmioty nieupoważnione do korzystania z aplikacji internetowej e-Rejestracja, które weszły w posiadanie hasła i innych danych Pacjentów niezbędnych do logowania się w systemie e-Rejestracji w sposób nieuprawniony.
13. W przypadku podejrzenia lub nieuprawnionego użycia hasła przez osoby trzecie, Pacjent jest zobowiązany do natychmiastowej zmiany hasła do konta poprzez opcję "Resetuj hasło" oraz powiadomić Administratora o zaistniałej sytuacji.
14. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości dostępu do systemu wynikającym z przyczyn naturalnych lub od niego niezależnych. Podmiot zastrzega sobie prawo do przerw w dostępie do systemu niezbędnych do jego konserwacji lub aktualizacji.

### III. Ochrona i przetwarzanie danych osobowych.

1. Szpital Bielański w Warszawie, prowadząc rezerwację wizyt lekarskich za pomocą systemu informatycznego zbiera dane osobowe od użytkowników tego systemu.
2. Administratorem pozyskanych w ten sposób danych osobowych jest Szpital Bielański.
3. Przetwarzanie danych osobowych wynika z następującej podstawy prawnej:
  - Przetwarzanie danych osobowych na podstawie udzielonej zgody przez osobę, której dane dotyczą - wskazana w art. 23 ust. 1 pkt 1 uodo oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zw. z treścią art. 18 ust. 4 uśude.
  - Przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy z osobą, której dane dotyczą - wskazana w art. 23 ust. 1 pkt 3 uodo w zw. z art. 18 ust. 1-5 uśude oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

- Przetwarzanie danych osobowych w prawnie usprawiedliwionym celu administratora danych osobowych - prowadzenia marketingu bezpośredniego własnych produktów lub usług - wskazana w art. 23 ust. 1 pkt 5 w zw. z art. 23 ust. 4 pkt 1 uodo oraz 6 ust. 1 lit. f w zw. z motywem 47 preambuły RODO, przy czym RODO stanowi wprost jedynie o *marketingu bezpośrednim*, bez doprecyzowania, że chodzi o *własne* produkty lub usługi.
4. Wszelkie zebrane dane nie są udostępniane osobom trzecim bez zgody osób, których dane dotyczą, za wyjątkiem sytuacji wymaganych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
  5. Ilość zbieranych danych osobowych jest ograniczona do niezbędnego minimum a ich przetwarzanie uzależnione jest od zgody dobrowolnie wyrażonej przez użytkownika, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej. Udzielona przez użytkownika zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawiera możliwość przetwarzania danych w przyszłości, jeśli nie zmieni się cel i zakres ich przetwarzania.
  6. Użytkownik zachowuje również prawo dostępu do swoich danych i treści dotyczących jego oraz ich poprawiania, uaktualnienia, sprostowania, uzupełniania, lub żądania ich usunięcia. Użytkownik może również wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących go danych osobowych.
  7. Szpital Bielański w Warszawie wymaga tylko tych danych, które są niezbędne do prawidłowego działania serwisu. Niepodanie wymaganych danych może zablokować czynność, które te dane dotyczyły.
  8. W sprawach obsługi portalu prosimy kontaktować się z nami za pośrednictwem poczty email, na adres: [pacjent@bielanski.med.pl](mailto:pacjent@bielanski.med.pl)
  9. Administrator zastrzega sobie prawo do kontaktu z Użytkownikiem celem weryfikacji podanych danych - wyłącznie w razie uzasadnionej potrzeby.
  10. Administrator dokłada należytej staranności, aby sukcesywnie powiększała się ilość usług objętych Ofertą Serwisu, a Użytkownik nie będzie z tego tytułu bez swojej wiedzy i akceptacji ponosić żadnych dodatkowych kosztów.