

Załącznik nr 1:

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

w Szpitalu Bielańskim im. ks. Jerzego Popiełuszki Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej

1. Szpital Bielański im. ks. Jerzego Popiełuszki Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej dba, aby nowo zatrudnieni pracownicy posiadali odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz byli dla nich bezpieczni. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek kandydata/kandydatki do dzieci i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, Szpital Bielański może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:

- a) wykształcenia,
- b) kwalifikacji zawodowych,
- c) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

W każdym przypadku Dział Kadr musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować kandydata/kandydatkę, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Dział Kadr powinien zatem znać:

- a) imię (imiona) i nazwisko,
- b) datę urodzenia,
- c) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

Szpital Bielański może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Szpital Bielański nie może samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają go w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu pracy.

2. Przeprowadzona analiza ryzyka krzywdzenia małoletnich w Szpitalu Bielańskim pokazała, jakie ryzyko wynika z funkcjonowania samego podmiotu leczniczego. W ramach wspomnianej analizy sporządzono listę grup pracowników, dokonano oceny ryzyka, a następnie każdą grupę pracowników przypisano do jednej z trzech kategorii ryzyka, dla której określone zostały działania zwiększające ochronę małoletnich:

Rodzaj ryzyka	Działania zwiększające ochronę małoletnich
<p><i>Ryzyko wysokie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dorosły (dana grupa dorosłych) ma bezpośredni/regularny kontakt z dziećmi sam na sam i/lub ma możliwość nawiązania relacji, które mogą obejmować kontakt fizyczny lub bliskość emocjonalną. • Dorosły (dana grupa dorosłych) w swoim zakresie obowiązków ma i wykonuje zadania rozumiane jako „działalność związana z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi”. • Dorosły (dana grupa dorosłych) towarzyszy dzieciom przez całą dobę (pobył z noclegiem). 	<ul style="list-style-type: none"> • Kandydat/kandydatka bezwzględnie musi przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego. • Kandydat/kandydatka musi zostać sprawdzona w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym. • Kandydat/kandydatka jest zobowiązana do zapoznania się ze <i>Standardami Ochrony Małoletnich</i>, w tym z zasadami bezpiecznego kontaktu pracowników z dzieckiem-pacjentem i podpisania oświadczeń o zobowiązaniu się do ich przestrzegania.

<p><i>Ryzyko średnie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dorosły (dana grupa dorosłych) ma bezpośredni/nieregularny kontakt z dziećmi i/lub ma możliwość nawiązania relacji z dzieckiem, która może obejmować kontakt fizyczny lub bliskość emocjonalną, ale zawsze przebywa z dzieckiem w obecności innej, zweryfikowanej osoby dorosłej. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kandydat/kandydatka jest zobowiązana do zapoznania się ze <i>Standardami Ochrony Małoletnich</i>, w tym z zasadami bezpiecznego kontaktu pracowników z dzieckiem-pacjentem i podpisania oświadczeń o zobowiązaniu się do ich przestrzegania.
<p><i>Ryzyko niskie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dorosły (dana grupa dorosłych) nie ma bezpośredniego kontaktu z dziećmi i nie ma możliwości nawiązania relacji z dzieckiem obejmującej kontakt fizyczny lub bliskość emocjonalną. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kandydat/kandydatka jest zobowiązana do zapoznania się ze <i>Standardami Ochrony Małoletnich</i>, w tym z zasadami bezpiecznego kontaktu pracowników z dzieckiem-pacjentem i podpisania oświadczeń o zobowiązaniu się do ich przestrzegania.

3. Przeprowadzona analiza ryzyka pozwoliła wyodrębnić tzw. grupy pracowników wysokiego ryzyka, wobec których obowiązują dodatkowe zasady rekrutacji opisane w punktach 4-10 niniejszego dokumentu. Zasady te dotyczą kandydatów/kandydatek do pracy w następujących oddziałach/komórkach organizacyjnych Szpitala Bielańskiego:

- Dział Higieny Szpitalnej i Transportu Wewnętrznego,
 - Sekcja Higieny WIZK,
- Oddział Neonatologii i Intensywnej Terapii Noworodka,
- Oddział Neonatologii i Patologii Noworodka,
- Oddział Pediatryczny,
- Poradnia Chirurgii Dziecięcej,
- Poradnia Ginekologiczna dla Dziewcząt,
- Poradnia Nefrologiczna dla Dzieci,
- Poradnia Neonatologiczna.

Pozostali pracownicy Szpitala Bielańskiego zostali przypisani do tzw. grup pracowników średniego ryzyka lub grup pracowników niskiego ryzyka – wobec nich obowiązują dodatkowe zasady rekrutacji opisane w punkcie 10 niniejszego dokumentu.

4. Dział Kadr musi pobrać dane osobowe kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Przed dopuszczeniem kandydata/kandydatki do wykonywania obowiązków związanych z leczeniem małoletnich Dział Kadr jest zobowiązany sprawdzić kandydata/kandydatkę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. By móc uzyskać informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest uprzednie założenie profilu placówki.

Aby sprawdzić kandydata/kandydatkę w rejestrze placówka potrzebuje następujących danych:

- a) imię i nazwisko,
- b) data urodzenia,
- c) PESEL,
- d) nazwisko rodowe,
- e) imię ojca,
- f) imię matki.

Wydruk z rejestru przechowywany jest przez Dział Kadr w aktach osobowych pracownika lub w analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/studenta/stażysty/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

5. Dział Kadr pobiera od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

6. Jeżeli kandydat/kandydatka posiada obywatelstwo inne niż polskie, powinien/powinna przedłożyć w Dziale Kadr również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
7. Dział Kadr pobiera od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie/państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
8. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.
9. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
10. Każdy kandydat/kandydatka musi bezwzględnie podpisać następujące oświadczenia:
 - *Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich i zobowiązaniu do ich przestrzegania* (załącznik nr 1a);
 - *Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania Zasad bezpiecznego kontaktu pracowników z dzieckiem-pacjentem w Szpitalu Bielańskim im. ks. Jerzego Popiełuszki Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej* (załącznik nr 1b).
11. Oświadczenia przechowywane są przez Dział Kadr w aktach osobowych pracownika lub w analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/studenta/stażysty/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
12. Brak zgody na podpisanie któregośkolwiek dokumentu wymienionego w punkcie 10 uniemożliwia nawiązanie z tą osobą jakiegokolwiek stosunku prawnego.